

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням Миронівської міської ради
від «29» січня 2021 року

№ 320-05-VIII

Секретар Миронівської міської ради

Андрій СКИДАН



ПОЛОЖЕННЯ

**про Вікторівську філію Опорного закладу освіти
"Карпишівський ліцей Миронівської міської ради Київської області"**

**м. Миронівка
2021 рік**

I. Загальні положення

1.1. Вікторівська філія Опорного закладу освіти "Карапишівський ліцей Миронівської міської ради Київської області" входить до складу Опорного закладу освіти "Карапишівський ліцей Миронівської міської ради Київської області" (далі – Філія), є його територіально відокремленим структурним підрозділом, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової та базової середньої освіти.

1.2. Філія має у своїй структурі підрозділ, який забезпечує здобуття дошкільної освіти.

1.3. Це Положення визначає правовий статус, основні засади діяльності Філії у складі Опорного закладу освіти "Карапишівський ліцей Миронівської міської ради Київської області" (далі – Опорний заклад). Правонаступником майна, прав та обов'язків Філії є Опорний заклад.

1.4. Філія не є юридичною особою і діє на підставі Типового положення про філію, даного Положення, затвердженого в установленому порядку, Статуту Опорного закладу та інших нормативно-правових актів. Філія може мати печатку.

1.5. Юридична адреса філії: 08854, Київська область, Миронівський район, с. Вікторівка, вул. Шевченка, буд.37. Телефон: (04574) 5-75-40. Електронна адреса: viktorivka-zosh@ukr.net.

1.6. Засновником Філії є Миронівська міська рада (далі – Засновник). Засновник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує Опорний заклад, Філію (у тому числі шляхом реорганізації підпорядкованих навчальних закладів) відповідно до вимог законодавства.

1.7. Філія в складі Опорного закладу утворена з метою створення єдиного освітнього простору; забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти; створення умов для здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти, забезпечення всебічного розвитку особи; розширення освітніх потреб учнів у забезпеченні певних напрямів спеціалізації та наукових досліджень; раціонального і ефективного використання наявних ресурсів, модернізації та розширення належної матеріально-технічної бази (належним чином обладнаних спортивних об'єктів, кабінету фізики, хімії, біології, географії та інших, наукових лабораторій, навчальних майстерень, комп'ютерного і мультимедійного обладнання, швидкісного доступу до Інтернету, використання бібліотечного фонду підручників, науково-методичної, художньої та довідкової літератури тощо); забезпечення безпечного підвезення здобувачів освіти і педагогічних працівників до місця навчання та місця проживання.

1.8. Головними завданнями Філії є концентрація та ефективно використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи виховної роботи.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", Типовим положенням про філію, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку

Опорного закладу освіти, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

2.2. Філія здійснює навчання і виховання в інтересах особистості, суспільства, держави, забезпечує охорону здоров'я учнів, створення сприятливих умов для різнобічного розвитку особистості, у тому числі можливості задоволення потреби учнів у самоосвіті.

2.3. Навчальний рік у Філії розпочинається 1 вересня у День знань і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.4. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Опорним закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Тривалість навчального року має складати у 1-4 класах – не менше 720 навчальних годин, 5-9 класах – не менше 890 навчальних годин.

Тривалість уроків у філії становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-дев'ятих – 45 хвилин.

2.5. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства та даного Положення з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.6. Основним документом, що регулює освітній процес, є Освітня програма, яка затверджується рішенням педагогічної ради Опорного закладу.

Освітня програма складається на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня і конкретизацією варіативної частини робочих навчальних планів.

2.7. Робочі навчальні плани Філії (у тому числі індивідуальні) розробляються керівництвом Опорного закладу на основі типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених МОН, та затверджуються в установленому порядку.

2.8. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у Філії, визначається завідувачем Філії, погоджується директором Опорного закладу відповідно до законодавства і затверджується Гуманітарним відділом.

2.9. Розклад уроків складається керівництвом Філії відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором Опорного закладу.

2.10. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток,

залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради Опорного закладу та за згодою батьків (осіб, які їх замінують).

2.11. У Філії можуть створюватися групи продовженого дня.

2.12. У навчальних планах Філії кількість годин, відведених на викладання окремих предметів (освітніх галузей), не повинна бути менше кількості годин, визначених певним типовим навчальним планом.

2.13. Відвідування занять учнями є обов'язковим.

2.14. Відволікання учнів за рахунок навчального часу на здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків передбачених законом.

2.15. Учні Філії комплектуються у класи. У початковій школі Філії може створюватися з'єднаний клас (клас-комплект). З'єднані класи (класи-комплекти) створюються у випадку, коли у зв'язку із демографічною ситуацією один або кілька класів початкової школи не можуть бути створені відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту».

2.16. У Філії визначена українська мова навчання.

2.17. Філія може організовувати роботу з різних напрямів освітньої й соціокультурної діяльності, виходячи із запитів учнів, їх батьків (законних представників) та при наявності відповідних умов.

2.18. Види й форми додаткових освітніх послуг, у тому числі платних, затверджуються Опорним закладом.

III. Управління Філією

3.1. Штатний розпис Філії є складовою штатного розпису Опорного закладу, що розробляється і затверджується керівником Опорного закладу на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року N 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за N 1308/18603 (далі - Типові штатні нормативи).

3.2. Філію очолює завідувач. Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, керівник Опорного закладу виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

3.3. Завідувач Філії, його заступники, педагогічні та інші працівники Філії є працівниками Опорного закладу.

3.4. Керівник Опорного закладу визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії. Педагогічні працівники Опорного закладу, які здійснюють освітній процес у Філії, можуть мати педагогічне навантаження в Опорному закладі та Філії.

3.5. Педагогічні працівники Філії є членами педагогічної ради Опорного закладу та беруть участь у її засіданнях.

3.6. Методична робота у Філії є складовою методичної роботи Опорного закладу освіти.

3.7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) Опорного закладу освіти) є обов'язковими для виконання Філією.

3.8. У Філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

IV. Фінансування та матеріально-технічна база Філії

4.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Філії визначається Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про загальну середню освіту" та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2. Фінансування Філії здійснюється Засновником або уповноваженим ним органом відповідно до єдиного кошторису Опорного закладу.

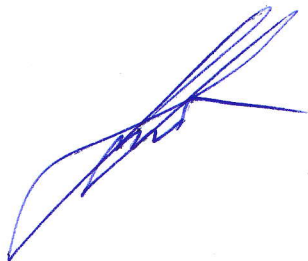
4.3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4.4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада закладу освіти (опорного закладу освіти) відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року N 796.

4.5. Майно Опорного закладу перебуває у користуванні Філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

4.6. Опорний заклад освіти та його Філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

Секретар міської ради



Андрій СКИДАН

У документі пронумеровано і скріплено
печаткою та підписано 5 (п'ять) аркушів
Секретар Миронівської міської ради

Андрій СКИДАН

«29» січня 2021 р.

